



REQUERIMIENTO DE PERSONAL

Fall Creek Perú SRL. requiere incorporar **un (01)** personal en el cargo de **ASISTENTE DE OPERACIONES**, para nuestro fundo.

REQUISITOS:

- Técnico en Producción Agrícola o Analista de Sistemas.
- Mínimo 02 años de experiencia puestos similares en empresas agrícolas de preferencia.
- Conocimientos en el uso de base de datos y de Herramientas de Microsoft office (Word, Excel, Tablas dinámicas, Macros, Gráficos, etc.) a nivel avanzado.

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES: (entre otras responsabilidades pueden ser asignadas).

- Digitación de datos generados en el proceso.
- Registro de solicitudes de compra y reserva en SAP.
- Registro de partes de producción y eliminaciones en SAP.
- Registro de tickets de movimiento de inventarios en SAP.
- Elaboración de reportes de acuerdo con los requerimientos.
- Conocer y cumplir las normas de seguridad, de buenas prácticas de laboratorio y cualquier otra política, manual o procedimiento que describa el correcto desempeño de funciones.
- Garantiza la protección de información exclusiva y confidencial de Fall Creek Peru SRL.

LUGAR DE TRABAJO:

- Quilmaná – Cañete

PRESENTACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE:

Remitir CV y carta de motivación vía correo electrónico al:

FallCreekPeruHR@fallcreeknursery.com.

Indicando pretensiones salariales, escribir en el asunto: **ASISTENTE DE OPERACIONES - QUILMANA**.

Para más información se puede contactar con: **Ever Vicente – Coordinador de Recursos Humanos** en el siguiente número telefónico: **983 539 604**.